

Приложение к приказу № 4 от 02.09.2025

Принято с учётом
мотивированного мнения
профсоюзного комитета
Протокол №



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МБОУ Г. АСТРАХАНИ «СОШ №51»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии с принципами коллегиальности управления, в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся и охраны труда в МБОУ Г. АСТРАХАНИ «СОШ № 51» (далее – Организация, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Организации, выборного органа трудового коллектива и Управления образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. В Организации проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации Организации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками Организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля в Организации является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления образования.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

II. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников Организации в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях Организации.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников Организации;

- выполнение работниками Организации их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в Организации осуществляется профсоюзным комитетом Организации.

III. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Организации на своем рабочем месте: работники Организации ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками Организации правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников Организации введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля (Приложение № 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Организации или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) определяется руководителем Организации.

IV. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют специалист по охране труда (ответственный по охране труда) в Организации, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Организации, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается руководителем Организации и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя Организации;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников Организации инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях Организации;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников Организации по охране труда;
- обеспечение работников Организации мылом и другими профилактическими средствами, выплаты соответствующих компенсаций;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений Организации;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в Журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю Организации.

V. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель Организации совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в Организации;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников Организации спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников Организации санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние помещений Организации, уголков по охране труда, наличие плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель Организации совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране руда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в Организации, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии руководителя Организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в Организации выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по Организации об устранении выявленных недостатков.

VI. ЧЕТВЕРТАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности Организации к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы контроля (надзора), которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Организации к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности Организации к новому учебному году.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Организации, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом Организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников

Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № _____

Форма
журнала административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)

| Дата | Степень контроля | Содержание предложений и замечаний | Должность, фамилия проверяющего | Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков |
|------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

График административно-общественного
контроля за состоянием условий и охраны труда
в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»
на 2024 / 2025 учебный год

| месяц | цель контроля | вопросы, подлежащие контролю | вид контроля | итоги, ответственный |
|----------|---|---|--------------|--|
| сентябрь | Готовность кабинетов | Готовность учебных кабинетов к приему обучающихся. Состояние охраны труда в учреждении | фронтальный | административное совещание, собрание трудового коллектива. директор, комиссия по ОТ |
| октябрь | Выполнение Положений по ОТ | Ведение журналов по ОТ классными руководителями | фронтальный | Оперативное совещание. Справка. Директор, педагог организатор, ПК |
| ноябрь | Организация режима обучения | Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности | фронтальный | Административное совещание. Директор, педагог организатор |
| декабрь | Состояние охраны труда | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики в кабинете труда (технологии), спортзале | фронтальный | Справка. Профком, заместитель по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| январь | Административно – общественный контроль | О результатах об административно – общественного контроля состояния охраны труда в школе | фронтальный | Административное совещание. Собрание трудового коллектива. Комиссия по ОТ |
| февраль | Выполнение положений по ОТ | Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, в кабинете труда (технологии), спортзале | персональный | Справка. Профком, заместитель по УВР |
| март | Состояние ОТ | Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии | персональный | Справка. Директор |
| апрель | Состояние охраны труда | Водоснабжение и освещение в кабинетах. Административно – общественный контроль состояния охраны труда в школе | фронтальный | Административное совещание. Акт. Комиссия по ОТ |
| май | Организация режима обучения | Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения и в кабинете труда (технологии). Подготовка к открытию оздоровительного лагеря | тематический | Административное совещание. Заместитель по УВР, педагог организатор |